

投稿時のチェックリスト

投稿の前に、原稿が投稿規定どおりに作成されているか、特に下記項目を確認してください。

- ☐ 「**利益相反自己申告書兼投稿にかかる誓約書**」で利益相反（COI）事項を開示し、著者全員が署名・捺印のうえ原稿に同封されていますか。
- ☐ **原稿（図表も含む）1部とそのデータ**を記録したメディア（CD-R、USB など）が用意されていますか。
- ☐ 原稿は**横書き A4判 800 字詰（32 字× 25 行）**で作成されていますか。
- ☐ 原稿の**本文**には**頁数**が付されていますか。
- ☐ 原稿に**論文の種別**が明記されていますか。
- ☐ **著者の人数**は規定（原著、総説は 8 名、その他は 6 名）以内で、**全員の会員番号と論文指導責任者名（corresponding author）**および**その連絡先**が記載されていますか。
- ☐ **検索用語**（原則日本語で 3 個以内）が記載されていますか。
- ☐ **図、表**の題名、内容、説明文は**日本語**で作成されていますか。
- ☐ **文献**は投稿規定どおりに記載し、**引用順に番号**が付記されていますか。