



投稿規定

雑誌『看護管理』では、皆さまの誌面へのご参加をお待ちしています。

掲載欄

- 研究報告
- 実践報告
- 調査報告
- 短報

*いずれも看護管理に関する取り組みについてご報告ください。

ご投稿の前に必ずお読みください

① 未発表のものに限ります

他誌に発表済み・投稿中・投稿予定の原稿、または自らあるいは他者のホームページに収載済み・収載予定の原稿はご遠慮ください。

② 他論文からの引用・転載は必要最小限に

図表・写真の無断引用・転載は固くお断り致します。必ず原出版社および原著者の許諾を得てください。許諾願いの参考フォーマットを弊社 Web サイトに収載していますので参照ください。

<http://www.igaku-shoin.co.jp/misc/kyodaku/kyodaku.html>

③ 原稿は原則として返却しません

投稿原稿は、採否にかかわらず返却致しません。

④ 採用から掲載までに数か月を要する場合があります

投稿原稿に対しては、採否にかかわらず原稿受領書を送付します。採用決定から掲載までは数か月かかることがありますので、あらかじめご了承ください。お問い合わせの際は、受領書に記された受付番号を付記してください。

⑤ 査読により採否を決定します

原則として当編集室が委嘱する査読者が審査し、採否を決定致します。

⑥ 著作権の管理・運用について

本誌に掲載する著作物の複製権、上映権、公衆送信権、翻訳・翻案権、二次的著作物利用権、譲渡権等は医学書院に譲渡されたものとします。著作者ご自身のこれらの権利を拘束するものではありませんが、再利用される場合には事前に弊社あてにご一報ください。

執筆規定

① 原稿表紙の記載事項

希望する掲載欄を明記したうえで、次の項目を漏れなく記載する。論文名、執筆者名（ふりがな）、所属機関、連絡先（複数で執筆した場合は代表者）の住所、氏名、電話番号、E-mail やファクシミリによる連絡の可否。

② 原稿分量

「研究報告」「実践報告」「調査報告」は 6000 字、「短報」は 3000 字を上限とする。

図表等はこれに含む（1/4 頁大で約 400 字）。

「研究報告」には、本文とは別に 400 字以内の和文抄録を添える。

③ 本文

A4 判用紙に横書きとする。

④ 図表・写真

図表・写真は本文には挿入・貼付せず、別紙とする。挿入箇所は本文内に明記する。引用・転載の場合は出典を明記する。

⑤ 引用・参考文献

本文中の該当箇所の右上に番号を付したうえで、本文末尾にまとめて表記する。原則は下記参照。

● 書籍の場合

番号) 著者名：書名、発行所、開始ページ～終了ページ、発行年。

番号) 著者名：論文名、編者名：書名、発行所、開始ページ～終了ページ、発行年。

番号) 著者名、翻訳者名：書名、翻訳書発行所、開始ページ～終了ページ、発行年。

● 雑誌の場合

番号) 著者名：論文名、雑誌名、巻（号）、開始ページ～終了ページ、発行年。

● インターネット記事の場合

番号) ウェブサイト名：ページタイトル、URL（アクセス日）

原稿送付方法

● 郵送の場合

本文や図表をプリントアウトしたペーパーに、データを入れたメディア（CD-R、USB メモリ、FD など）を同封して、下記まで送付。

● E-mail の場合

件名を「投稿論文」とし、メールの本文に連絡先を明記して、原稿のファイルを添付し下記まで送付。

原稿送付先・問い合わせ先

〒113-8719 東京都文京区本郷 1-28-23
医学書院『看護管理』編集室 投稿論文受付係
TEL 03-3817-5777
E-mail kangokanri@igaku-shoin.co.jp

2014 年 1 月改定