

● 掲載欄

- ・研究報告
- ・実践報告
- ・調査報告
- ・短報

いずれも看護管理に関する取り組みについてご報告ください。

● ご投稿の前に必ずお読みください

1. 未発表のものに限ります

他誌に発表済み／投稿中／投稿予定の原稿，または自らあるいは他者のホームページに収載済み／収載予定の原稿はご遠慮ください。

2. 他論文からの引用・転載は必要最小限に

無断引用・転載は固くお断り致します。必ず原出版社および原著者の許諾を得てください。

許諾願いの参考フォーマットを弊社 Web サイトに収載していますので参照ください。

<http://www.igaku-shoin.co.jp/misc/kyodaku/kyodaku.html>

3. 原則として返却しません

投稿原稿は，採否にかかわらず返却致しません。

4. 掲載までに数か月を要します

投稿原稿に対しては，採否にかかわらず原稿受領書を郵送致します。採用決定から掲載までは数か月かかることがありますので，あらかじめご了承ください。お問い合わせの際は，受領書に記された受付番号をお申し出ください。

5. 査読により採否を決定します

原則として当編集室が委嘱する査読者が審査し，採否を通知致します。

6. 著作権の管理・運用について

本誌に掲載する著作物の複製権，上映権，公衆送信権，翻訳・翻案権，二次的著作物利用権，譲渡権等は医学書院に譲渡されたものとします。著作者ご自身のこれらの権利を拘束するものではありませんが，再利用される場合には事前に弊社あてにご一報ください。

● 執筆規定

1. 原稿表紙

希望する掲載欄を明記したうえで，次の項目を漏れなく記載する。論文名，執筆者名（ふりがな），所属機関，連絡先（複数で執筆した場合は代表者）の住所，氏名，電話番号，ファクシミリや E-mail による連絡の可否。

2. 原稿分量

「研究報告」「実践報告」「調査報告」は 6000 字，「短報」は 3000 字（できあがり 2 ページ）を上限とする。

図表等はこれに含む。なお，「研究報告」には本文とは別に 400 字以内の和文抄録を添える。

3. 本文

A4 判用紙に横書きとする。

4. 図表・写真

図表・写真は本文（ワープロソフトも同様）には挿入・貼付けず，別紙とする。引用・転載の場合は出典を明記する。挿入箇所は本文内に明記する。

5. 引用・参考文献

本文中の該当箇所の右上に番号を付したうえで，本文末尾にまとめて表記する。原則は下記参照。

・書籍の場合

番号) 著者名：書名，発行所，開始ページ - 終了ページ，発行年。
番号) 著者名：論文名，編者名：書名，発行所，開始ページ - 終了ページ，発行年。

番号) 著者名，翻訳者名：書名，翻訳書発行所，開始ページ - 終了ページ，発行年。

・雑誌の場合

番号) 著者名：論文名，雑誌名，巻（号），開始ページ - 終了ページ，発行年。

・インターネット記事の場合

番号) Web サイト名：ページタイトル，URL（アクセス日）

● 原稿送付方法

・郵送の場合

パソコンで作成したテキストや図表データをプリントアウトしたペーパーに，データを入れたメディア（CD - R，USB メモリ，FD など）を添付して，下記まで送付。

・E-mail の場合

タイトルを「投稿論文」とし，原稿のファイルを添付すること。メールの本文に，連絡先を明記し，下記まで送付。

● 原稿送付先・問い合わせ先

〒113-8719 東京都文京区本郷 1-28-23

医学書院「看護管理」編集室 投稿論文受付係

TEL 03-3817-5777

E-mail kangokanri@igaku-shoin.co.jp