



投稿規定

2011年1月改定

雑誌「看護管理」では、みなさまの
誌面へのご参加をお待ちしています



掲載欄

(1) 研究報告、実践報告、調査報告、短報
いずれも看護管理に関する取り組みについてご報告く
ださい。



ご投稿の前に

1. 未発表のものに限ります

他誌に発表済み／投稿中／投稿予定の原稿、または自
らあるいは他者のホームページに収載済み／収載予
定の原稿はご遠慮ください。

2. 他論文からの引用・転載は必要最小限に

無断引用・転載は固くお断り致します。必ず原出版社
および原著者の許諾を得てください。

許諾願いの参考フォーマットを弊社Webサイトに収載
していますのでご参照ください。

[http://www.igaku-shoin.co.jp/misc/kyodaku/
kyodaku.html](http://www.igaku-shoin.co.jp/misc/kyodaku/kyodaku.html)

3. 原則として返却しません

投稿原稿は、採否にかかわらず返却致しません。

4. 掲載までに数か月を要します

投稿原稿に対しては、採否にかかわらず原稿受領書
を郵送致します。採用決定から掲載までは数か月か
かることがありますので、あらかじめご了承ください。お
問い合わせの際は、受領書に記された受付番号をお
申し出ください。

5. 査読により採否を決定します

原則として当編集室が委嘱する査読者が審査し、採
否を通知致します。

6. 著作権の管理・運用について

本誌に掲載する著作物の複製権、上映権、公衆送信
権、翻訳・翻案権、二次的著作物利用権、譲渡権等は
医学書院に譲渡されたものとします。著作者ご自身の
これらの権利を拘束するものではありませんが、再利
用される場合には事前に弊社あてにご一報ください。



執筆規定

1. 原稿表紙

希望する掲載欄を明記したうえで、次の項目を漏れな
く記載する。

論文名、執筆者名（ふりがな）、所属機関、連絡
先（複数で執筆した場合は代表者）の住所、氏名、電

話番号、ファクシミリやe-mailによる連絡の可否。

2. 原稿分量

「研究報告」「実践報告」「調査報告」は6000字、
「短報」は3000字（できあがり2ページ）を上限とす
る。図表等はこれに含む。なお、「研究報告」には本
文とは別に400字以内の和文抄録を添える。

3. 本文

A4判用紙に横書きとする。

4. 図表・写真

図表・写真は本文（ワープロソフトも同様）には挿入・
貼付せず、別紙とする。引用・転載の場合は出典を明
記する。挿入箇所は本文内に明記する。

5. 引用・参考文献

本文中の該当箇所の右上に番号を付したうえで、本文
末尾にまとめて表記する。原則は下記参照。

・書籍の場合

番号) 著者名:書名、発行所、開始ページ - 終了ペー
ジ、発行年。

番号) 著者名:論文名、編者名:書名、発行所、開始
ページ - 終了ページ、発行年。

番号) 著者名、翻訳者名:書名、翻訳書発行所、開始
ページ - 終了ページ、発行年。

・雑誌の場合

番号) 著者名:論文名、雑誌名、巻(号)、開始ページ
- 終了ページ、発行年。



原稿送付方法

・郵送の場合

パソコンで作成したテキストや図表データをプリント
アウトしたペーパーに、データを入れたメディア（CD-
R、USB、フロッピーディスクなど）を添付して、下記ま
で送付。

・e-mailの場合

タイトルを「投稿論文」とし、原稿のファイルを添付す
ること。メールの本文に、連絡先を明記し、下記まで
送付。



原稿送付先・問い合わせ先

〒113-8719 東京都文京区本郷1-28-23
医学書院「看護管理」編集室 投稿論文受付係
tel. 03-3817-5777
e-mail: kangokanri@igaku-shoin.co.jp